



Statuten en Huishoudelijk Reglement



Algemene
Belangenvereniging
voor het
HuisdiertoiletteerBedrijf

STATUTEN

ARTIKEL 1: NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam “Algemene Belangenvereniging voor het Huisdiertoiletteerbedrijf”.
2. De vereniging heeft haar zetel te Amersfoort.

ARTIKEL 2: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. de algemene ledenvergadering:** het bestuursorgaan, bedoeld in artikel 8.1 van deze statuten
 - b. het bestuur:** het bestuursorgaan, bedoeld in artikel 8.1 van deze statuten
 - c. verenigingsjaar:** de periode die genoemd wordt in artikel 7.3 en die gelijk is aan een kalenderjaar
 - d. de jaarvergadering:** de algemene ledenvergadering die jaarlijks uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden
 - e. lid/leden:** de natuurlijke of rechtspersonen als bedoeld in artikel 4, lid 1
 - f. huishoudelijk reglement:** het reglement, bedoeld in artikel 19, lid 1.
 - g. Dibevo:** een brancheorganisatie die de belangen behartigt van ondernemende huisdierenspecialisten, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40506478.

ARTIKEL 3: DOELSTELLING

1. De vereniging heeft tot doel het bevorderen van:
 - de onderlinge verbondenheid tussen de huisdiertrimmers, door deze beroepsbeoefenaren zoveel mogelijk tot elkaar te brengen;
 - het op professionele en legale wijze uitoefenen van het beroep van huisdiertrimmer.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - het houden van vergaderingen;
 - het ontplooiën van activiteiten, gericht op een voortdurend verdere professionalisering van het beroep van huisdiertrimmer;
 - een adviserende rol te hebben bij het scheppen van kaders, waarbinnen praktijkervaring kan worden opgedaan door personen die in opleiding zijn voor het beroep van huisdiertrimmer;
 - het uitgeven van een periodiek;
 - het verstrekken van gevraagde en/of ongevraagde dienstverlening in zaken die een relatie hebben tot het beroep van huisdiertrimmer, als ook het recht verlenen aan die beroepscategorie om het officiële orgaan te ontvangen dat door de vereniging wordt uitgegeven;
 - gebruik te maken van overige wettig toegestane middelen die kunnen bijdragen tot het bereiken van de gestelde doelen.

ARTIKEL 4: LIDMAATSCHAP

1. De vereniging kent de volgende categorieën stemhebbende leden:
 - a. leden-eigenaars;
 - b. leden-loondienst of vennoten in een vennootschap onder firma;
 - c. leden-bedrijfsleiders;
 - d. aspirant-leden;
 - e. de bijzondere leden, bedoeld in artikel 4.6.
2. Behalve stemhebbende leden, kent de vereniging de zogenaamde aangeslotenen, die geen stemrecht hebben. Dit zijn personen die niet meer voldoen aan de kwalificatie van stemhebbend lid als bedoeld in 4.1, doch die vanwege hun affiniteit met de doelstellingen van de vereniging daaraan verbonden willen blijven.
3. Men kan slechts lid-eigenaar of lid-bedrijfsleider van de vereniging zijn indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden voor het lidmaatschap:
 - men dient in het bezit te zijn van het diploma voor het Huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - men dient ingeschreven te zijn in het handelsregister bij een Kamer van Koophandel en Fabrieken, indien het in Nederland gevestigde huisdiertoiletteerbedrijven betreft.
4. Men kan slechts lid-loondienst en Vennootschap onder firma lid zijn van de vereniging indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden voor het lidmaatschap:
 - men dient in het bezit te zijn van het diploma voor het huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - men dient een verklaring over te leggen waarin aangegeven wordt dat men werkzaam is als huisdiertrimmer in dienstverband, dan wel dat men vennoot is in een huisdiertoiletteerbedrijf.
5. Men kan slechts aspirant-lid zijn van de vereniging indien men als cursist is ingeschreven bij een door de vereniging erkend opleidingsinstituut.
6. Bijzondere leden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. De wijze van benoeming wordt geregeld door het bestuur.

7. Leden van de vereniging worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement en de daarop steunende reglementen en hun bindende besluiten te kennen en na te leven.

ARTIKEL 5: TOELATING

1. Een verzoek om als lid van de vereniging als bedoeld in artikel 4.1 en als aangeslotene, bedoeld in artikel 4.2 toegelaten te worden dient schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend op een speciaal hiervoor bestemd formulier. Het bestuur beslist over de toelating van leden, aspirant-leden, bijzondere leden en aangeslotenen.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De hierbij te volgen procedure wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 6: EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. ontzetting;
 - b. overlijden van het lid;
 - c. opzegging door het lid;
 - d. opzegging door de vereniging.
2. Het bestuur kan het lidmaatschap namens de vereniging opzeggen, wanneer het lid:
 - a. Ingebreke is in de nakoming van de financiële verplichtingen tegenover de vereniging;
 - b. Niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten en/of reglementen voor het lidmaatschap zijn gesteld;
 - c. zich zodanig gedraagt, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Een opzegging op grond van de onder a genoemde oorzaak wordt niet eerder gedaan, dan nadat het betrokken lid een termijn van ten minste vier weken heeft gekregen om alsnog aan de financiële verplichtingen te voldoen. Een opzegging wordt binnen vier(4) weken na het bestuursbesluit per aangetekende brief aan het betrokken lid medegedeeld. Tegen een besluit tot opzegging kan een lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende dit beroep is het lid geschorst.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden en tenminste één(1) maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging. De ontvangst van een opzegging wordt schriftelijk door het secretariaat bevestigd. De opzegging kan pas effectief worden als het lid aan alle betalingsverplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan. Indien een opzegging niet tijdig is ingediend, loopt het lidmaatschap door tot aan het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Het bestuur kan besluiten tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap indien deze:
 - a. handelt in strijd met de statuten en/of reglementen en/of besluiten van de vereniging;
 - b. de vereniging op een onredelijke wijze benadeelt.
 Tegen een besluit van ontzetting kan in beroep worden gegaan bij de algemene ledenvergadering binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving hiervan.
5. Aspirant-leden, dat wil zeggen leden die nog niet in het bezit zijn van een door de ABHB erkend vakdiploma, mogen geen eigen trimsalon exploiteren. Gebeurt dit wel, en is dit aan te tonen, dan zal er worden overgegaan tot beëindiging van het lidmaatschap. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

ARTIKEL 7: JAARLIJKSE BIJDRAGE EN ANDERE INKOMSTEN

1. De leden en de aangeslotenen zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Voor de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage kunnen de leden in verschillende categorieën worden ingedeeld, waarbij voor elke categorie aparte bedragengelden. Indien een wijziging in de jaarlijkse bijdrage slechts betrekking heeft op de aanpassing aan het algemene loon- en prijspeil, is het bestuur bevoegd de besluitvorming daarover te regelen.
2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de bijdragen te verlenen.
3. Het verenigingsjaar valt samen met een kalenderjaar.
4. Naast de jaarlijkse bijdrage van de leden bestaan de inkomsten van de vereniging uit:
 - andere geldelijke bijdragen van de leden of van derden;
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - advertentieopbrengsten;
 - opbrengsten standverhuur;
 - andere toevallige wettige baten.

ARTIKEL 8: BESTUUR

1. De vereniging kent twee organen, te weten:
 - a. een algemene ledenvergadering;
 - b. een bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) meerderjarige leden, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, doch voor de functie van voorzitter kan ook iemand worden voorgedragen die geen lid is van de vereniging.

3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn zowel het bestuur als tien leden bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping tot de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet uiterlijk één week voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Is geen voordracht opgemaakt dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
5. Indien er méér dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming ter voorziening in het aantal bestaande vacatures uit die gezamenlijke voordrachten.

ARTIKEL 9: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. het bedanken voor de functie;
 - c. overlijden;
 - d. faillissement;
 - e. onder curatele stelling;
 - f. het verlies van het vrije beheer van het vermogen.

ARTIKEL 10: BESTUURSVORMING EN BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR

1. De voorzitter van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering, al dan niet uit de leden, in functie benoemd.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.
Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen tijdelijk in één persoon verenigd zijn tot de eerstvolgende jaarvergadering.
3. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt door een daartoe door het bestuur aangewezen notulist(e).
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere richtlijnen inzake de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

ARTIKEL 11: BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING VANUIT HET BESTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht om in dat geval zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin een voorstel tot voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten betreffende het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, waarvan de waarde niet hoger is dan een hiervoor vooraf door de algemene ledenvergadering vast te stellen limiet. Het bestuur is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een derde verbindt, een en ander binnen hiervoor vooraf door de algemene ledenvergadering vast te stellen limieten.
4. Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluit tot:
 - I. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van vijftientig duizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan, onverminderd het bepaalde onder II;
 - II. a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met een per geval door de voorzitter aan te wijzen ander bestuurslid. De vereniging kan eveneens vertegenwoordigd worden door:
 - a. hetzij het bestuur;
 - b. hetzij twee andere bestuursleden gezamenlijk.

ARTIKEL 12: COMMISSIES

Het bestuur kan voor het uitvoeren van bepaalde opdrachten permanente commissies of commissies ad hoc instellen. De taak, werkwijze, rechten en verplichtingen van deze commissies worden vastgesteld door het bestuur.

ARTIKEL 13: FINANCIËN, BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar en valt samen met een kalenderjaar.
2. Het opstellen van de jaarbegroting behoort tot de taak van het bestuur.
Een begroting geeft slechts machtiging tot het doen van uitgaven, nadat die is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur op een algemene ledenvergadering haar jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het door haar in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
5. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financiële jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge van het gevoerde beleid, voor zover dit uit de stukken blijkt.
6. De dagelijkse financiële administratie wordt uitgevoerd in opdracht van het bestuur door Dibevo. Dibevo is gemachtigd om vervolgens de door het bestuur goedgekeurde jaarbegroting uitgaven te doen. De penningmeester tekent te allen tijde voor de daadwerkelijke betaling van de uitgaven voor de vereniging.
Dibevo zorgt tevens voor tussentijdse en jaarlijkse rapportages over de resultaten en vermogenspositie van de vereniging. De jaarlijkse rapportages worden door het bestuur gepresenteerd op de Algemene Ledenvergadering.
7. De controle kan door een kascommissie worden uitgevoerd. Een kascommissie bestaat uit twee (2) leden van de vereniging. Elk lid heeft twee (2) jaar zitting in de kascommissie, waarbij de wisseling van een van de leden jaarlijks plaatsvindt, zodat er jaarlijks een andere samenstelling van de kascommissie is. Leden kunnen zich tijdens de Algemene Ledenvergadering aanmelden voor zitting in de kascommissie.
8. Het bestuur of de kascommissie zijn gemachtigd om, bij twijfel van de juistheid van de stukken, een accountant in te schakelen om de financiële rapportages te laten beoordelen. Beide organen dienen elkaar daarvan op de hoogte te stellen voordat de accountant wordt ingeschakeld.

ARTIKEL 14: ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de begroting voor het komende jaar;
 - b. het jaar verslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 13;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Op verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, dat bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent van de stemmen, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering. De vergadering moet plaatsvinden binnen vier weken nadat het verzoek is ingekomen. Wordt aan het verzoek geen gevolg gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan overeenkomstig de manier, zoals die in artikel 18 is voorgeschreven.

ARTIKEL 15: TOEGANG EN STEMRECHT

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, tenzij het een algemene vergadering betreft waarin over die schorsing moet worden beslist en waarin degenen die op de nominatie staan om geschorst te worden de gelegenheid gegeven dient te worden om het woord te voeren.
2. Over toegang van andere dan in lid 15.1 genoemde personen beslist de algemene vergadering.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

ARTIKEL 16: VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaats vervanger. Ontbreken deze beiden dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur daartoe aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan beslist de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt, die worden uitgewerkt in een verslag.

ARTIKEL 17: BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 17.1 bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of – indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond – een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volgestrekte meerderheid van stemmen.

4. Ongeldige stemmen – stemmen die blanco, ondertekend of onduidelijk zijn of iets anders bevatten dan datgene wat door de voorzitter is verzocht – worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de laatste stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorgaande stemmen is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezen van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigde leden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

ARTIKEL 18: BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens het bestuur. Dit gebeurt door middel van een schriftelijke uitnodiging, welke tevens digital, tenminste zeven dagen vóór de vergaderdatum wordt verzonden aan de adressen van de leden. De uitnodiging bevat de plaats, de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 worden de te behandelen onderwerpen in de uitnodiging vermeld. Tevens wordt daarin aangegeven hoe de leden vóór de vergadering inzage kunnen krijgen in de vergaderstukken.

ARTIKEL 19: REGLEMENTEN

1. Het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Tenzij in deze statuten en/of huishoudelijk reglement uitdrukkelijk anders is bepaald, stelt het bestuur eveneens alle andere reglementen vast.
3. De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

ARTIKEL 20: WIJZIGING VAN DE STATUTEN

1. Een wijziging in de statuten kan uitsluitend worden aangebracht bij een besluit van de algemene ledenvergadering. Wanneer een voorstel tot statutenwijziging in een algemene ledenvergadering aan de orde komt, wordt hiervan in de oproep nadrukkelijk mededeling gedaan.
2. Een afschrift van de tekst van de voorgestelde wijzigingen in de statuten wordt ten minste gedurende drie weken, voorafgaande aan de datum waarop het voorstel in de algemene ledenvergadering aan de orde komt, voor de leden op het secretariaat van de vereniging ter inzage gelegd. Op verzoek wordt een afschrift van de tekst aan de leden toegezonden.
3. Voor een besluit tot statutenwijziging is vereist dat ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig is. Bovendien heeft een dergelijk besluit de goedkeuring van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden, tenzij de algemene ledenvergadering besluit dat na sluiting van de eerste ledenvergadering, direct aansluitend de tweede vergadering kan worden gehouden.
4. Een statutenwijziging kan niet eerder in werking treden dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
5. Van de gewijzigde en goedgekeurde statuten wordt op verzoek aan ieder lid van de vereniging een exemplaar toegezonden.
6. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

ARTIKEL 21: ONTBINDING EN VEREFFENING

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Door de algemene vergadering wordt met meerderheid van stemmen beslist over de aanwending van een eventueel batig saldo na de vereffening.
3. De vereffening van het vermogen is opgedragen aan het laatst in functie zijnde bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anderszins met de vereffening belast. Tijdens de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht.

ARTIKEL 21: ONTBINDING EN VEREFFENING

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van deze statuten of het huishoudelijk reglement, beslist het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1: AFTREDEN EN BENOEMEN VAN BESTUURSLEDEN

1. Elk jaar treden één of meer bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
2. Tijdens de eerstvolgende ledenvergadering wordt voorzien in één of meer vacatures die tussentijds zijn ontstaan. Een nieuw gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diens voorganger.
3. Tijdens de algemene ledenvergadering, die binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden wordt, vindt de periodieke bestuursverkiezing plaats.

ARTIKEL 2: TAAK VAN DE VOORZITTER

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, de algemene ledenvergadering en de overige ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een van de bestuursleden, die daartoe van geval tot geval wordt aangewezen.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met het bestuur of, indien noodzakelijk enkel in overleg met de secretaris en de penningmeester, de data van de vergaderingen.
3. Voor een vlot verloop van die vergaderingen wordt vooraf een agenda opgesteld, waarin de volgorde wordt aangegeven van de te behandelen onderwerpen. De voorzitter is bevoegd om van die volgorde af te wijken wanneer hij dit nodig vindt.
4. Voor de goede orde tijdens de vergaderingen verleent de voorzitter het woord, terwijl hij het recht heeft elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

ARTIKEL 3: TAAK VAN HET SECRETARIS

Bij een besluit van het bestuur, dat goedgekeurd moet worden door de algemene ledenvergadering, kan de uitvoering van de taken van de secretaris van het bestuur aan een door derden invullig te geven uitvoerend secretariaat worden uitbesteed.

1. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het verzorgen van de administratie en de uitgaande correspondentie. Zij is ook belast met het op een overzichtelijke manier opbergen van de ingekomen correspondentie en kopieën van de uitgaande correspondentie.
2. Het secretariaat verzorgt de notulen van alle vergaderingen. In elke volgende vergadering worden de notulen van de vorige vergadering behandeld en, al dan niet gewijzigd, goedgekeurd.
3. Het secretariaat houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering of andere ledenvergaderingen. Ieder van de aanwezige leden is verplicht de presentielijst te tekenen. De aanwezigen op de vergadering, die geen lid zijn van de vereniging, worden op een aparte presentielijst vermeld. Die aparte presentielijst wordt getekend door de daarop vermelde personen.
4. Ieder jaar stelt het secretariaat een verslag samen over de toestand van de vereniging. Na goedkeuring door het bestuur zal dit verslag in de algemene ledenvergadering aan de orde worden gesteld.
5. Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden, na goedkeuring door het verantwoordelijke bestuurslid, door het secretariaat ondertekend, voor zover dit niet bij wet of verordening anders wordt vereist.
6. De verdere uitwerking van de taken van het secretariaat wordt geregeld in een door het bestuur vast te stellen takendocument.

ARTIKEL 4: TAAK VAN DE PENNINGMEESTER

Bij een besluit van het bestuur, dat goedgekeurd moet worden door de algemene ledenvergadering, kan de uitvoering van de taak van de penningmeester van het bestuur aan een door derden invullig te geven uitvoerend secretariaat worden uitbesteed.

1. Het secretariaat is verantwoordelijk voor een goed beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de contributie is aan het secretariaat opgedragen met als uitgangspunt dat de contributiebedragen vóór 1 maart van het betreffende jaar geïnd dienen te zijn. Bij niet-tijdige betaling wordt de contribuant aangemaand en hieraan zijn administratiekosten verbonden.
2. Voor het doen van uitgaven en verbintenissen en het aangaan van verbintenissen welke een bedrag van € 5000,- te boven gaan en niet passen binnen de begroting, is de goedkeuring nodig van het bestuur.
3. Het secretariaat is belast met het behoorlijk bijhouden van de boekhouding en de financiële administratie. Op de algemene ledenvergadering doet de penningmeester rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financiële jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt de penningmeester tot décharge van het gevoerde geldelijke beheer, voor zover dit uit de stukken blijkt.

ARTIKEL 5: DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen met elkaar het dagelijks bestuur. Het is belast met de dagelijkse leiding en kan inspoedeisende gevallen namens het gehele bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden verantwoord.

ARTIKEL 6: BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig vindt.
2. Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van twee weken. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden verkort tot één week. De uitnodiging vermeldt de te behandelen agendapunten.

3. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden wanneer niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.
4. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de tijd en de plaats die door de voorzitter of twee ander bestuursleden is bepaald.
5. In de bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid één stem. Bij mondelinge stemmingen brengt de voorzitter als laatste zijn stem uit. Bij het staken van stemmen over zaken heeft de voorzitter de beslissende stem. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Er wordt per vacature gestemd.
6. Stemming bij acclamatie is alleen mogelijk indien geen tegenvoorstellen of tegenkandidaten zijn ingekomen. Verder moet het voorstel uitgaan van de vergadering en moet niemand zich daartegen verzetten.
7. Over onderwerpen, die niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel daartoe tot een urgentievoorstel verklaart.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN VAN BESTUURSLEDEN

1. Een bestuurslid, behalve als het een voorzitter betreft die geen lid is van de vereniging, dient zijn werk ten behoeve van de vereniging te verrichten zonder aanspraak te maken op een geldelijke of andere vergoeding. Alleen met goedkeuring van de algemene ledenvergadering kan hiervan worden afgeweken.
2. Een bestuursfunctie mag niet worden gebruikt voor eigen gewin.
3. Een bestuurslid mag geen bestuursfunctie vervullen binnen een organisatie die min of meer dezelfde doelstellingen nastreeft.
4. Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om tijdens hun functie zo snel mogelijk alle officiële stukken over te dragen aan het secretariaat. Binnen 1 maand na het beëindigen van hun functie moeten zij eventuele nog onder hen berustende veringstukken en eigendommen aan het secretariaat afdragen.

ARTIKEL 8: ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Voor de te houden algemene ledenvergadering nodigt het bestuurde leden, bedoeld in artikel 18 van de statuten, ten minste zeven dagen van te voren uit. Bij die uitnodiging is een agenda gevoegd van de te behandelen punten.
2. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen, hetzij uit eigen initiatief, hetzij wanneer zij daartoe volgens de wet en/of de statuten verplicht is. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats en het uur van de vergadering.
3. Elk lid dat op de algemene ledenvergadering aanwezig is, brengt één stem uit.
4. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering vereisen een volstrekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus één, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.
5. Elk lid dat op de algemene ledenvergadering aanwezig is, heeft het recht om staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting door de indiener op de agenda geplaatst van de volgende ledenvergadering. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.
6. Elk lid kan in de algemene ledenvergadering over hetzelfde agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter.

ARTIKEL 9: COMMISSIES

1. Voor het functioneren van een commissie, aan wie volgens artikel 12 van de statuten de uitvoering kan worden opgedragen van bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, gelden de volgende richtlijnen:
 - als lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als externe deskundigen worden aangewezen;
 - een commissie dient telkens wanneer dit wordt verzocht aan het bestuur verantwoording af te leggen over haar functioneren;
 - de leden van het dagelijks bestuur hebben het recht om de vergaderingen van een commissie bij te wonen;
 - aan de leden van een commissie kan geheimhouding worden opgelegd.
 - een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

ARTIKEL 10: AANWIJZING VAN BESTUURSLEDEN

1. Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Zowel door het bestuur als door tien leden kunnen daarvoor schriftelijk kandidaten worden voorgedragen. Ieder lid mag niet meer dan één kandidaat steunen.
2. Opgave van een tegenkandidaat moet, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, worden ingediend uiterlijk één week voor het houden van de algemene ledenvergadering.
3. Een kandidaatstelling is niet geldig, indien niet tegelijk met het indienen van een voordracht een schriftelijke verklaring van de kandidaat is overgelegd, waaruit blijkt dat deze bereid is een eventuele aanwijzing te aanvaarden.
4. Wanneer iemand als lid is gekozen en dit lidmaatschap aanvaard heeft, wordt hiervan kennis gegeven in het vakblad 'TrimMagazine'. Deze kennisgeving vindt ook plaats wanneer iemand het lidmaatschap in het bestuur heeft opgezegd.

ARTIKEL 11: VEREISTEN VOOR HET LIDMAATSCHAP

1. Een ieder van 16 jaar of ouder kan lid (categorie eigenaars/bedrijfsleiders) van de vereniging worden, mits men:
 - in het bezit is van een diploma voor het Huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - ingeschreven is in het handelsregister bij een Kamer van Koophandel en Fabrieken, althans voor zover het betreft een in Nederland gevestigd bedrijf.
2. Een ieder van 16 jaar of ouder kan lid (categorie loondienst/2e vennoten in vof) mits men:
 - in het bezit is van een diploma voor het Huisdiertoiletteerbedrijf, behaald aan een door de vereniging erkend opleidingsinstituut;
 - een verklaring kan overleggen van de werkgever bij wie men in dienst is.

3. In een samenwerkingsverband zoals een vennootschap onder firma dient een van de vennoten lid-eigenaar te worden en de andere(n) v.o.f.-lid(leden).
4. Indien een lid van de vereniging eigenaar is van twee of meer trimsalons, dient/dienen de bedrijfsleider(s) van de tweede en volgende trimsalons eveneens lid van de vereniging te zijn.
5. Eenieder van 16 jaar of ouder kan aspirantlid van de vereniging worden, mits men is ingeschreven als cursist bij een door de vereniging erkend opleidingsinstituut. De duur van het aspirant lidmaatschap geldt voor maximal 2 jaar. Wanneer een aspirantlid na het behalen van het diploma lid van de vereniging wenst te blijven, dient het lidmaatschap omgezet te worden in een lidmaatschap voor gediplomeerden.
6. Een verzoek om toelating als lid dient schriftelijk te worden ingediend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een speciaal voor dit doel ontworpen formulier.
7. Een verzoek om toelating van iemand aan wie eerder het lidmaatschap is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de vereniging, wordt pas in behandeling genomen nadat alsnog aan die verplichtingen is voldaan. In die gevallen wordt tevens een uniform inschrijfgeld in rekening gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
8. Wanneer iemand zich aanmeldt als lid wordt hiervan kennis gegeven in het vakblad 'TrimMagazine'. 9. Wanneer een verzoek om toelating als lid door het bestuur wordt afgewezen, heeft degene die is afgewezen het recht om daartegen binnen één maand bij de algemene ledenvergadering een met redenen omkleed bezwaarschrift in te dienen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering. Hierbij krijgt het bestuur de gelegenheid uiteen te zetten waarom het verzoek tot toelating als lid werd afgewezen.
10. Een verzoek om als aangeslotene, bedoeld in artikel 4.2 van de statuten, aan de vereniging verbonden te blijven wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur, dat daarop binnen 4 maanden een beslissing neemt.
11. Indien een lid, ondanks herhaalde aanmaningen, nalatig blijft de aan het lidmaatschap verbonden contributie te voldoen, heeft dit roeyement als lid tot gevolg. Hiervan wordt mededeling gedaan in 'TrimMagazine'.
12. Diploma's behaald bij een instituut waarvan de huidige erkende instituten de rechtsopvolger zijn, behouden hun geldigheid voor de toetreding tot lid van de vereniging. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
13. In het geval een bedrijf zich aanmeldt als lid, maar niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, dan beslist het bestuur.

ARTIKEL 12: BIJZONDERE LEDEN

1. Natuurlijke personen die voor de vereniging van bijzondere betekenis zijn geweest, kunnen door het bestuur worden benoemd tot bijzonder lid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ereleden en leden van verdienste. Ereleden zijn leden zonder wie de vereniging niet had kunnen bestaan. Leden van verdienste zijn leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Het initiatief tot het benoemen van iemand als bijzonder lid zal in de regel uitgaan van het bestuur, doch een schriftelijke en gemotiveerde voordracht daartoe kan ook worden ingediend door tenminste één procent van de leden die ten tijde van de laatste algemene ledenvergadering geregistreerd waren.
3. Ereleden ontvangen een speld en een oorkonde en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Leden van verdienste mogen door het bestuur worden voorgedragen of door minstens één procent van de leden die ten tijde van de laatste algemene ledenvergadering geregistreerd waren. Een voordracht dient de uitzonderlijke verdiensten van het voorgedragen lid te vermelden.
5. Tijdens elke algemene ledenvergadering wordt door de voorzitter mededeling gedaan van eventueel in de achterliggende periode gedane benoemingen tot bijzonder lid.
6. In het jaar dat iemand 25 jaar lid is van de ABHB wordt ter gelegenheid daarvan aan betrokkene een oorkonde uitgereikt. In het ledenblad wordt van elk 25-jarig jubileum melding gemaakt.

ARTIKEL 13: JAARLIJKSE BIJDRAGE

1. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage voor de leden, de aspirant-leden en de aangeslotenen wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur doet op de jaarlijkse algemene ledenvergadering een voorstel voor het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage voor het daarop volgende jaar.
3. Zij die na 1 juli lid of aangeslotene van de ABHB worden, betalen voor het eerste jaar de helft van de jaarlijkse bijdrage.

ARTIKEL 14: INVORDERING

PARAGRAAF 1: CONTRIBUTIE VAN BESTAANDE LEDEN

1. De facturen voor de bijdragen van de leden over enig jaar, hierna te noemen de contributies, worden verzonden in de laatste week van november van het voorafgaande jaar. Uitgangspunt hierbij is dat deze facturen op een zodanig tijdstip worden verzonden dat deze uiterlijk op 30 november van dat jaar in het bezit zijn van de contribuënten.
2. Op de contributiefacturen wordt melding gemaakt van het bepaalde in artikel 4.3 van de statuten, namelijk dat opzegging van het lidmaatschap door het lid schriftelijk dient te geschieden en ten minste één maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar in het bezit dient te zijn van het secretariaat van de vereniging.

3. Op de contributiefacturen wordt:
 - a. de contribuant dringend verzocht om het verschuldigde bedrag vóór 1 januari van het nieuwe jaar te voldoen;
 - b. de mededeling gedaan dat de contributie van de leden die een machtiging tot automatische incasso hebben afgegeven, vóór 1 januari van het nieuwe jaar van hun bankrekening zal worden afgeschreven;
 - c. het bankrekeningnummer aangegeven, waarop de contributie moet worden bijgeschreven.
4. Alleen leden-eigenaar en leden-bedrijfsleider, die tijdig aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan, kunnen in aanmerking komen voor de ABHB-ledensticker. De stickers worden, gerekend vanaf 15 januari, binnen 14 dagen toegestuurd aan degenen die tijdig hun contributie hebben betaald.
5. Bij niet tijdige betaling worden de volgende invorderingsmaatregelen getroffen:
 - a. Indien de contributie uiterlijk op 1 januari niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening wordt een kostenloze herinnering gestuurd, met het verzoek alsnog binnen 14 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - b. Indien de contributie op 1 februari nog niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening wordt een aanmaning verzonden. Hiervoor wordt een bedrag van €7,50 administratiekosten in rekening gebracht en tevens wordt dringend verzocht om per omgaande, doch in elk geval binnen 14 dagen, aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - c. Indien de contributie uiterlijk op 1 maart nog niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening wordt een laatste aanmaning verzonden. Hiervoor wordt een bedrag van €15,00 aan administratiekosten in rekening gebracht en tevens wordt aangemaand om per omgaande, doch in elk geval binnen 7 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - d. Op de laatste aanmaning wordt vermeld dat tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan indien de betaling achterwege blijft. Tevens wordt daarbij vermeld dat alle hieraan verbonden kosten, alsmede de wettelijke rente, voor rekening van contribuant zijn;
 - e. Op de laatste aanmaning wordt tevens vermeld dat het lidmaatschap van de vereniging zal worden opgezegd, conform het bepaalde in artikel 6.2 van de statuten. Opzegging van het lidmaatschap ontslaat de contribuant niet van de verplichting om alsnog de achterstallige contributie te betalen.
6. Een lid dat op 1 maart de contributie niet heeft voldaan verliest de aan het lidmaatschap verbonden rechten totdat de contributie is voldaan. Dit betekent onder andere dat, zolang die rechten niet gelden, er geen aanspraak gemaakt kan worden op de ledenvoordelen.
7. Van een lid, dat op 15 maart de contributie niet heeft voldaan, wordt met toepassing van artikel 6.2 van de statuten het lidmaatschap opgezegd, terwijl de invordering van het nog openstaande bedrag in handen wordt gegeven van een incassobureau.
8. Wanneer het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd, kan degene die dat betreft pas weer opnieuw als lid worden toegelaten nadat er:
 - a. een termijn van tenminste 12 maanden is verstreken vanaf het roeyement;
 - b. aan alle financiële verplichtingen is voldaan;
 - c. een bedrag van €35,00 als vergoeding voor administratiekosten is betaald;
 - d. een verklaring is ondertekend die de ABHB machtigt om in de toekomst alle invorderingen via automatische incasso te laten verlopen.
9. Ontzette leden blijven voor het leven uitgesloten van lidmaatschap.

PARAGRAAF 2: CONTRIBUTIE VAN NIEUWE LEDEN

1. Wanneer iemand zich aanmeldt als nieuw lid, ontvangt deze binnen 4 weken na de datum van aanmelding een factuur voor de verschuldigde contributie. Hierbij wordt verzocht om het bedrag van de factuur binnen 2 weken over te schrijven op het bankrekeningnummer dat op de factuur is vermeld.
2. Leden die bij hun aanmelding een machtiging tot automatische incasso van de contributie hebben afgegeven, wordt gemeld dat de contributie binnen 14 dagen na de factuurdatum van de door hen opgegeven bankrekening wordt afgeschreven.
3. Alleen leden-eigenaar en leden-bedrijfsleider die hun contributie tijdig betaald hebben, hebben recht op uitreiking van de ABHB-ledensticker binnen 14 dagen na de datum van betaling.
4. Bij niet tijdige betaling door nieuwe leden worden de volgende invorderingsmaatregelen getroffen:
 - a. Indien de contributie uiterlijk binnen 4 weken niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening wordt een kostenloze herinnering gestuurd. Hierin wordt verzocht om alsnog binnen 14 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - b. Indien de contributie binnen 4 weken na de betalingsherinnering nog niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening, wordt een aanmaning verzonden. Hiervoor wordt een bedrag van €7,50 administratiekosten in rekening gebracht en tevens wordt dringend verzocht om per omgaande, doch in elk geval binnen 14 dagen, aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - c. Indien de contributie uiterlijk binnen 2 weken na de aanmaning nog niet is bijgeschreven op de aangegeven bankrekening wordt een laatste aanmaning verzonden. Hiervoor wordt een bedrag van €15,00 administratiekosten in rekening gebracht en tevens wordt aangemaand om per omgaande, doch in elk geval binnen 7 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen;
 - d. Op de laatste aanmaning wordt vermeld dat tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan indien de betaling achterwege blijft. Tevens wordt daarbij vermeld dat alle hieraan verbonden kosten, alsmede de wettelijke rente, voor rekening van contribuant zijn;
 - e. Op de laatste aanmaning wordt tevens vermeld dat het lidmaatschap van de vereniging zal worden opgezegd, conform het bepaalde in artikel 6.2 van de statuten. Het roeyement ontslaat de contribuant niet van de verplichting om alsnog de achterstallige contributietebetalen.
5. Wanneer het lidmaatschap is opgezegd is het bepaalde in paragraaf 1, lid 8, overeenkomstig van toepassing op de in deze paragraaf genoemde (nieuwe) leden.

PARAGRAAF 3: OVERIGE DEBITEUREN

a. Voor het innen van vorderingen op overige debiteuren is invorderingsprocedure genoemd in paragraaf 2, lid 1, 2 en 4 (punt a t/m d) van dit artikel van toepassing, waarbij voor contribuant resp. contributie gelezen moet worden debiteur resp. vordering.

ARTIKEL 15: VAKBLAD

1. Door de vereniging wordt een vakblad uitgegeven. Ieder lid van de ABHB heeft recht op gratis toezending van dit vakblad.
2. De directie van het vakblad berust bij het bestuur.

ARTIKEL 16: VERENIGINGSJAAR

1. Een verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

ARTIKEL 17: WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de stemmen.

ARTIKEL 18: GESCHILLEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur en in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering, gehouden op 5 oktober 2016.

